dOKUMENT ANALIZY BIZNESOWEJ dla PROJEKTU „NAZWA PROJEKTU”

Niniejszy dokument Analizy biznesowej jest podstawowym narzędziem pracy Analityka Biznesowego a jednocześnie najważniejszym produktem fazy analizy biznesowej. Powstaje on w sposób iteracyjny i jest systematycznie uzupełniany w trakcie kolejnych etapów analizy. Poszczególne jego części można stosować w różnej kolejności oraz dostosować do indywidualnych potrzeb danej organizacji. Nie ma obowiązku stosowania każdorazowo wszystkich części tego dokumentu. Należy wypełnić jedyne te części, które w danym przypadku dokumentują oczekiwane produkty i/lub pozwalają ograniczyć ryzyko projektowe. Należy dostosować objętość dokumentu do potrzeb oraz skali rozwiązania. Dokument ten tym samym stanowi podstawowy odnośnik do oceny i weryfikacji projektowanego rozwiązania, jak również do jego wyceny, zatwierdzenia oraz odbioru. Po zakończonej pracy dokument ten pozostaje w dokumentacji projektowej jako wynik przeprowadzonej analizy rozwiązania oraz świadectwo pracy Analityka Biznesowego.

Opracowanie niniejszego dokumentu pozwala także mitygować duże ryzyko niepowodzenia projektów z zakresu reorganizacji i/lub wdrażania informatycznych systemów biznesowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role biznesowe zaangażowane w projekt** | **Imię i nazwisko osoby pełniącej daną rolę** | **Kontakt** |
| **Analityk Biznesowy** |  |  |
| **Kierownik Projektu** |  |  |
| **Dyrektor Projektu** |  |  |
| **Sponsor Biznesowy** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy** | **Data** |
| **Data przekazania bieżącej wersji dokumentu** |  |
| **Data ostatniej zmiany** |  |
| **Data zakończenia analizy** |  |

**Uwaga:** Żadna część tej publikacji nie może być powielana, przechowywana w systemach wyszukiwania, ani przesyłana i pod żadną postacią, ani za pomocą żadnych technik elektronicznych, mechanicznych, fotokopiowania, zapisu i innych, bez wcześniejszej pisemnej zgody OCTIGO Sp. z o.o.

# SPIS TREŚCI

[Część 1: Streszczenie wykonawcze 4](#_Toc438064602)

[Część 2: Cel 5](#_Toc438064603)

[Sekcja 2.1: Określenie celów 5](#_Toc438064604)

[Sekcja 2.2: Motywacja biznesowa 5](#_Toc438064605)

[Sekcja 2.3: Zakładani odbiorcy tego dokumentu 6](#_Toc438064606)

[Sekcja 2.4: Podejście do analizy 6](#_Toc438064607)

[Sekcja 2.5: Zastosowane techniki modelowania 6](#_Toc438064608)

[Część 3: Zakres rozwiązania 7](#_Toc438064609)

[Sekcja 3.1: Określenie zakresu 7](#_Toc438064610)

[Sekcja 3.2: Założenia, zależności i ograniczenia 8](#_Toc438064611)

[Sekcja 3.3: Dopuszczane opcje dotyczące rozwiązania 8](#_Toc438064612)

[Część 4: Słownik Pojęć Biznesowych 9](#_Toc438064613)

[Sekcja 4.1: Słownik pojęć 9](#_Toc438064614)

[Sekcja 4.2: Model pojęciowy 9](#_Toc438064615)

[Część 5: Wymagania biznesowe i Wymagania interesariuszy 10](#_Toc438064616)

[Sekcja 5.1: Wymagania biznesowe 10](#_Toc438064617)

[Sekcja 5.2: Wymagania interesariuszy 10](#_Toc438064618)

[Część 6: Wymagania funkcjonalne – wymagania rozwiązania 11](#_Toc438064619)

[Sekcja 6.1: Wymagania, które decydują o sukcesie projektu 11](#_Toc438064620)

[Sekcja 6.2: Wymagania, które wnoszą wartość 11](#_Toc438064621)

[Sekcja 6.3: Wymagania, które zwiększają wygodę 11](#_Toc438064622)

[Sekcja 6.4: Wymagania prawne 11](#_Toc438064623)

[Część 7: Wymagania niefunkcjonalne – wymagania rozwiązania 12](#_Toc438064624)

[Sekcja 7.1: Środowisko operacyjne 12](#_Toc438064625)

[Sekcja 7.2: Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika 12](#_Toc438064626)

[Sekcja 7.3: Wymagania związane z dostępem użytkownika i zabezpieczeniami 12](#_Toc438064627)

[Sekcja 7.4: Wymagania dotyczące poziomu/wydajności/potencjału usług 12](#_Toc438064628)

[Sekcja 7.5: Wymagania związane z ciągłością działalności biznesowej 12](#_Toc438064629)

[Sekcja 7.6: Wymagania związane z integracją/migracją 12](#_Toc438064630)

[Sekcja 7.7: Wymagania dotyczące aspektów administracyjnych/kopii zapasowych/archiwizacji 12](#_Toc438064631)

[Sekcja 7.8: Wymagania związane z oczekiwanym okresem użytkowania 12](#_Toc438064632)

[Sekcja 7.9: Wymagania dotyczące dokumentacji 13](#_Toc438064633)

[Sekcja 7.10: Wymagania dotyczące szkoleń 13](#_Toc438064634)

[Sekcja 7.11: Inne wymagania niefunkcjonalne 13](#_Toc438064635)

[Część 87: Wymagania przejściowe 14](#_Toc438064636)

[Sekcja 8.1: Wymagania dotyczące generowania danych produkcyjnych 14](#_Toc438064637)

[Sekcja 8.2: Wymagania dotyczące konwersji i migracji danych produkcyjnych 14](#_Toc438064638)

[Sekcja 8.3: Inne wymagania przejściowe 14](#_Toc438064639)

[Część 9: Weryfikacja wymagań 15](#_Toc438064640)

[Sekcja 9.1: Weryfikacja wymagań z celami rozwiązania 15](#_Toc438064641)

[Sekcja 9.2: Weryfikacja jakości wymagań 15](#_Toc438064642)

[Sekcja 9.3: Struktura i śladowanie wymagań 16](#_Toc438064643)

[Sekcja 9.4: Zarządzanie konfiguracją i zmianami wymagań 16](#_Toc438064644)

[Część 10: Model stanu istniejącego 17](#_Toc438064645)

[Sekcja 10.1 P1\_AS-IS\_NAZWA PROCESU 17](#_Toc438064646)

[Sekcja 10.2 P2\_AS-IS\_NAZWA PROCESU 17](#_Toc438064647)

[Sekcja 10.*n* P*n*\_AS-IS\_NAZWA PROCESU 17](#_Toc438064648)

[Część 11: Analiza procesów biznesowych TO-BE 18](#_Toc438064649)

[Sekcja 11.1 P*n*+1\_TO-BE\_NAZWA PROCESU 18](#_Toc438064650)

[Sekcja 11.2 P*n*+2\_TO-BE\_NAZWA PROCESU 18](#_Toc438064651)

[Sekcja 11.*k* P*k*\_TO-BE\_NAZWA PROCESU 18](#_Toc438064652)

[Część 12: Tabela/Model dokumentów 19](#_Toc438064653)

[Część 13: Katalog reguł biznesowych 20](#_Toc438064654)

[Część 14: Modele przypadków użycia i właściwości rozwiązania 21](#_Toc438064655)

[Sekcja 14.1 Modele przypadków użycia 21](#_Toc438064656)

[Sekcja 14.2 Scenariusze przypadków użycia 21](#_Toc438064657)

[Sekcja 14.3 Otoczenie systemu 21](#_Toc438064658)

[Sekcja 14.4 Model danych 21](#_Toc438064659)

[Sekcja 14.5 Model struktury organizacyjnej 21](#_Toc438064660)

[Część 15: Ryzyka 22](#_Toc438064661)

[Część 16: Rejestr wersji 23](#_Toc438064662)

[Część 17: Zatwierdzenia 24](#_Toc438064663)

# Część 1: Streszczenie wykonawcze

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie problemu biznesowego** | Zwięzły opis określający jaki problem podejmuje dane rozwiązanie |
| **Wizja rozwiązania** | Opis jak biznes wyobraża sobie rozwiązanie |
| **Ocena rozwiązania** | Kluczowe czynniki świadczące o sukcesie rozwiązania |
| **Czas trwania analizy** | Planowany czas trwania analizy:  Rzeczywisty czas trwania analizy:  Najważniejsze przyczyny odchyleń: |
| **Koszt związany  z analizą** | Planowany koszt:  Rzeczywisty koszt:  Najważniejsze przyczyny odchyleń: |
|  |  |

# Część 2: Cel

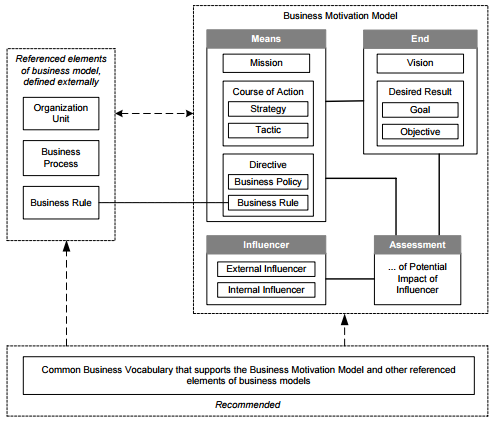
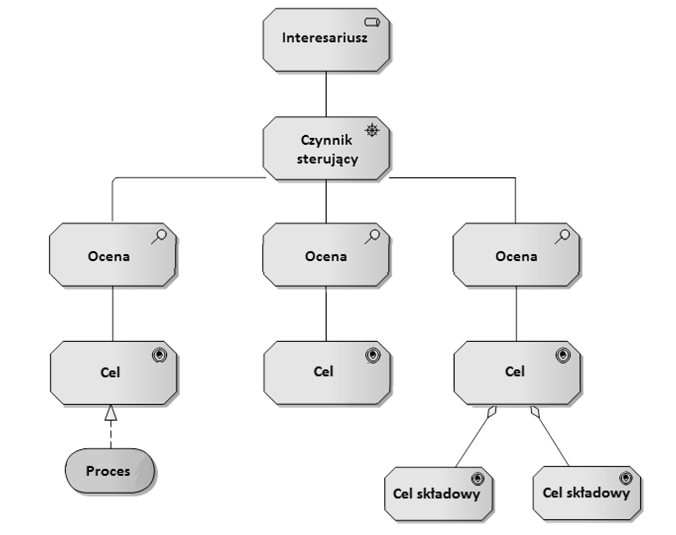
## Sekcja 2.1: Określenie celów

Poniższa tabela przedstawia cele stawiane przed danym rozwiązaniem i stanowi usystematyzowanie wiedzy na ich temat. Cele te powinny zostać powiązane ze spodziewanymi efektami biznesowymi oraz przedstawione w formie mierzalnych odrębnych produktów.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel** | | **Efekt biznesowy** | | **Produkt** | |
| 1. |  | 1.1 |  | 1.1.1 |  |
| 1.1.2 |  |
| 1.1.3 |  |
| 2. |  | 2.1 |  | 2.1.1 |  |
| 2.1.2 |  |
| 2.2 |  | 2.2.1 |  |

## Sekcja 2.2: Motywacja biznesowa

Sekcja ta ma na celu zaprezentowanie zgodności celów stawianych przed rozwiązaniem ze strategią oraz celami biznesowymi analizowanej organizacji i procesów. Rekomendowane jest użycie modeli motywacji biznesowej utworzonych np. w notacji BMM lub Archimate 2.0.



*przykład modelu BMM oraz modelu Motywacji Archimate 2.0*

*na podstawie* [*http://www.omg.org/spec/BMM/1.1/PDF/*](http://www.omg.org/spec/BMM/1.1/PDF/) *na podstawie* [*http://www2.opengroup.org*](http://www2.opengroup.org)

## Sekcja 2.3: Zakładani odbiorcy tego dokumentu

Najważniejszymi osobami dokonującymi przeglądu tego dokumentu (uszeregowanymi według swej istotności) są:

1. Sponsor biznesowy – przegląd oraz zatwierdzenie
2. Kierownik projektu – przegląd, zatwierdzenie oraz nadzór nad realizacją
3. Interesariusze – przegląd i przekazanie informacji zwrotnych sponsorowi biznesowemu
4. Pozostali czytelnicy – nieobowiązkowy przegląd i przekazanie informacji zwrotnych Sponsorowi biznesowemu

## Sekcja 2.4: Podejście do analizy

Metody wykorzystywane w działaniach dotyczących analizy biznesowej:

1. Przegląd dokumentacji procesowej
2. Wywiady/spotkania z interesariuszami
3. Badania rynkowe
4. Itp.

## Sekcja 2.5: Zastosowane techniki modelowania

Metody i notacje wykorzystywane w niniejszej analizie:

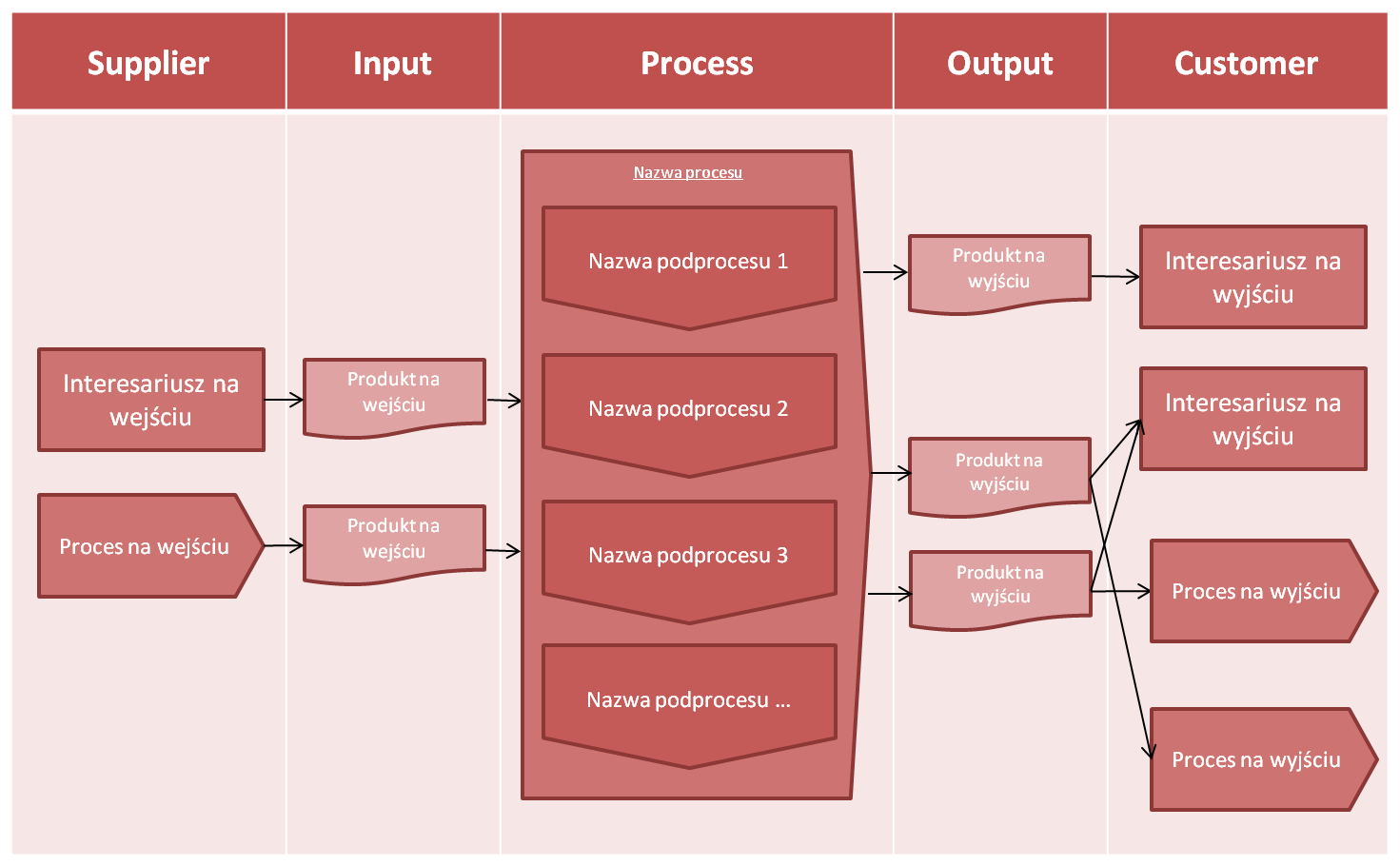
1. BMM
2. Archimate 2.0
3. SIPOC
4. Model Pojęciowy
5. BPMN 2.0
6. DOTMAP
7. UML
8. ERD
9. Model Struktury Organizacyjnej
10. Itp.

# Część 3: Zakres rozwiązania

W części tej prezentowany jest zakres rozwiązania. Zakres ten powinien być zgodny z zakresem projektu. Zakres określony jest poprzez wyszczególnienie procesów oraz podprocesów, które będą brane pod uwagę podczas analizy rozwiązania oraz te których analiza nie będzie dotyczyć, a które są w jakiś sposób powiązane z procesami których rozwiązanie będzie dotykać. Procesy i/lub podprocesy te powinno się udokumentować w sposób dokładny niemniej jednak ogólny pozwalający na ich łatwą identyfikację bez wchodzenia w szczegóły czy też spekulowania na temat specyfikacji samego rozwiązania.

## Sekcja 3.1: Określenie zakresu

Rekomendowanym narzędziem do zarządzenia zakresem rozwiązania są modele SIPOC.



*przykład Modelu SIPOC*

W zakresie rozwiązania znalazły się:

1. Nazwa podprocesu 1
2. Nazwa podprocesu 2
3. Proces na wyjściu
4. Itp.

Poza zakresem rozwiązania są (zakładane jest, że nie ulegną zmianie):

1. Nazwa podprocesu 3
2. Proces na wejściu

## Sekcja 3.2: Założenia, zależności i ograniczenia

Część ta zawiera informacje na temat charakterystyki i otoczenia rozwiązania, które wpływa lub może wpływać na jego finalny kształt. Brak wyszczególnienia poniższego może spowodować trudności w przyszłej ocenie zastosowanego rozwiązania lub wręcz mocno te ocenę zaniżać.

Założenia dotyczą głównie przewidywanych zasobów, terminów i kosztów.

Zależności za to dotyczą dostępności tych zasobów, systemów powiązanych z projektowanym rozwiązaniem, procesów biznesowych oraz zatwierdzeń związanych z przepisami. Szczególnie istotna jest tutaj dostępność poszczególnych interesariuszy.

Lista ograniczeń zawiera uwarunkowania prawne, techniczne lub biznesowe, które ograniczają możliwości związane z tworzeniem rozwiązania. Należy jednak pamiętać, iż wpisanie w dokument analizy biznesowej takiego ograniczenia oznacza świadomą decyzję przesądzającą o ostatecznym kształcie rozwiązania.

* Zakłada się, że (…)
* Ze względu na istniejące powiązania sukces projektowanego rozwiązania jest zależny od (…)
* Ograniczeniem rozwiązania jest (…)

## Sekcja 3.3: Dopuszczane opcje dotyczące rozwiązania

* Wytworzenie rozwiązania poprzez dostawcę wewnętrznego
* Wytworzenie rozwiązania poprzez dostawcę zewnętrznego
* Zakup oprogramowania gotowego

# Część 4: Słownik Pojęć Biznesowych

Głównym celem wprowadzenia słownika pojęć biznesowych jest zachowanie jednoznaczności dokumentacji analizy biznesowej.

## Sekcja 4.1: Słownik pojęć

Sekcja ta zawiera zestawienie pojęć słownikowych oraz skrótów użytych w dokumencie oraz modelach wraz z ich definicjami. Błędem jest zaliczanie do tego słownika wszystkich pojęć związanych z dziedziną/branżą powiązaną z rozwiązaniem. W słowniku, oprócz skrótów, powinny znaleźć się wyłącznie pojęcia, które stanowią specyfikę problemu a nie wszystkie z nim związane.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie słownikowe** | **Opis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Sekcja 4.2: Model pojęciowy

Kluczowe pojęcia mogą również zostać zaprezentowane w postaci modelu prezentującego fakty (zdarzenia), które stanowią połączenia pomiędzy nimi. Pomaga on w zrozumieniu działania danego środowiska biznesowego, a więc i rozwiązania.

*przykład Modelu Pojęciowego*

# Część 5: Wymagania biznesowe i Wymagania interesariuszy

Oba poniższe typy wymagań definiowane są najczęściej w początkowej fazie analizy biznesowej. Następnie są one specyfikowane i klasyfikowane na cele, efekty biznesowe, produkty lub określone wymagania użytkownika. Stanowią one bazę oraz punkt odniesienia dla wszystkich wymagań.

## Sekcja 5.1: Wymagania biznesowe

Wymagania biznesowe – wysokopoziomowe definicje celów lub potrzeb opisujące dany projekt, jego cele (SMART) oraz wskaźniki jego osiągnięcia.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis i Autor** |
| - | - | - |

## Sekcja 5.2: Wymagania interesariuszy

Wymagania interesariuszy – definicje potrzeb danego interesariusza lub grupy interesariuszy oraz opisy sposobów jego/ich interakcji z danym rozwiązaniem. Mogą dotyczyć produktu jak i samego projektu.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis i Autor** |
| - | - | - |

# Część 6: Wymagania funkcjonalne – wymagania rozwiązania

Wymagania te określają „co” ma robić dane rozwiązanie, czyli wskazują jak rozwiązanie/system zachowa się w udokumentowanych sytuacjach przy określonych danych wejściowych. [[3]](#footnote-3) Wymagania te pozwalają określić czynniki sukcesu projektu. Możemy podzielić je na następujące typy:

## Sekcja 6.1: Wymagania, które decydują o sukcesie projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 6.2: Wymagania, które wnoszą wartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 6.3: Wymagania, które zwiększają wygodę

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 6.4: Wymagania prawne

Jeśli występują to powinno udokumentować się je w pierwszej kolejności. Stanowią one często jednoznaczne i nienegocjowane ograniczenia rozwiązania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

# Część 7: Wymagania niefunkcjonalne – wymagania rozwiązania

Wymagania te odpowiadają na pytanie „jak” ma działać dane rozwiązanie/system, czyli wskazują na jego miarę jakościową[[4]](#footnote-4). Innymi słowy dokumentują właściwości rozwiązania, które nie są bezpośrednio związane z jego funkcjonalnością. Możemy podzielić je na następujące typy:

## Sekcja 7.1: Środowisko operacyjne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.2: Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.3: Wymagania związane z dostępem użytkownika i zabezpieczeniami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.4: Wymagania dotyczące poziomu/wydajności/potencjału usług

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.5: Wymagania związane z ciągłością działalności biznesowej i przywracaniem pracy systemu po awariach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.6: Wymagania związane z integracją/migracją

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.7: Wymagania dotyczące aspektów administracyjnych/kopii zapasowych/archiwizacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.8: Wymagania związane z oczekiwanym okresem użytkowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.9: Wymagania dotyczące dokumentacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.10: Wymagania dotyczące szkoleń

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 7.11: Inne wymagania niefunkcjonalne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

# Część 87: Wymagania przejściowe

Wymagania przejściowe opisują możliwości jakie musi posiąść rozwiązanie aby przejść od stanu obecnego do przyszłego.[[5]](#footnote-5) Możliwości te nie są bezpośrednio związane z funkcjonalnościami proponowanego systemu, ale są potrzebne by ułatwić wdrożenie rozwiązania. Wymagania te dotyczą wyłącznie okresu przejściowego i ulegają dezaktualizacji z chwilą, kiedy rozwiązanie zostanie wdrożone. Możemy podzielić je na następujące typy:

## Sekcja 8.1: Wymagania dotyczące generowania danych produkcyjnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 8.2: Wymagania dotyczące konwersji i migracji danych produkcyjnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

## Sekcja 8.3: Inne wymagania przejściowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Opis** |
| - | - | - |

# Część 9: Weryfikacja wymagań

## Sekcja 9.1: Weryfikacja wymagań z celami rozwiązania

Wszystkie zatwierdzone wymagania winny wspierać cele stawiane przed rozwiązaniem. Te za to wynikają wprost ze strategii lub taktyki organizacji. Sekcja ta jest ściśle powiązana z zarządzaniem zakresem rozwiązania i ma za zadanie zweryfikować czy każde zdefiniowane wymaganie ma swoje uzasadnienie biznesowe. Uzasadnieniem tym jest wykazanie, że dane wymaganie jest wspiera realizację minimum jednego celu stawianego przed rozwiązaniem. Wymagania niewspierające strategii powinny zostać usunięte z zakresu rozwiązania.

Zastosowano następujące interpretacje dotyczące hierarchizacji wymagań:

* PRIORYTET A - Wymagania, które decydują o sukcesie projektu (ich spełnienie jest konieczne) oraz wymagania prawne. Brak wykonania którejkolwiek z tych funkcjonalności oznacza niepowodzenie projektu.
* PRIORYTET B - Wymagania, które wnoszą wartość (powinno się je spełnić – wymagania potencjalne), które jednak będą realizowane dopiero po spełnieniu wymagań o priorytecie A.
* PRIORYTET C - Wymagania, które zwiększają wygodę (przyjemnie byłoby je spełnić – wymagania zalecane), które jednak będą realizowane dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań o wyższym priorytecie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymaganie** | | | **Powiązania** | | | | | | | **Źródło** | **Uwagi** |
| **ID** | **Treść wymagania** | **Priorytet** | **Cel 1.1.1** | **Cel 1.1.2** | **Cel 1.1.3** | **Cel 1.1.4** | **Cel 2.1.1** | **Cel 2.1.2** | **Obiekty powiązane** | **Autor wymagania** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Sekcja 9.2: Weryfikacja jakości wymagań

Celem sekcji jest sprawdzenie jakości zdefiniowanych wymagań.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nazwa i opis** | **Spójne** | **Kompletne** | **Zgodne** | **Poprawne** | **Aktualne** | **Wykonalne** | **Jednoznaczne** | **Obowiązkowe** | **Weryfikowalne** | **Śladowalne** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Sekcja 9.3: Struktura i śladowanie wymagań

Zadaniem poniższej tabeli jest pokazanie zależności pomiędzy wymaganiami. Poszczególne wymagania mogą zawierać się w sobie lub być uszczegółowieniem innych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nazwa i opis** | **ID powiązanego wymagania biznesowego** | **ID powiązanego wymagania interesariusza** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Sekcja 9.4: Zarządzanie konfiguracją i zmianami wymagań

Zadaniem sekcji jest utrzymanie zarządzania zmianą zdefiniowanych wymagań oraz celów.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nazwa i opis przed zmianą** | **Nazwa i opis po zmianie** | **Autor** | **Zgłaszający zmianę oraz data zmiany** | **Wpływ zmiany** | **Ryzyko** | **Zatwierdzający zmianę** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Część 10: Model stanu istniejącego

Poniższe modele procesów biznesowych prezentują oraz pomagają w zrozumieniu sposobu działania obecnego rozwiązania. Z oczywistych powodów powinny być to modele procesów, które znalazły się w zakresie analizowanego rozwiązania.

## Sekcja 10.1 P1\_AS-IS\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0..

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

## Sekcja 10.2 P2\_AS-IS\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0..

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

## Sekcja 10.*n* P*n*\_AS-IS\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0..

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

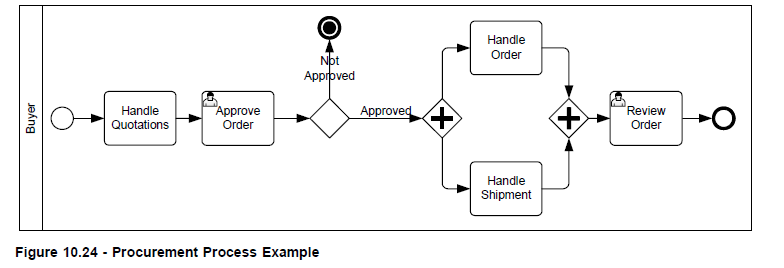
# Część 11: Analiza procesów biznesowych TO-BE

Poniższe modele procesów biznesowych prezentują oraz pomagają w zrozumieniu sposobu działania projektowanego rozwiązania. Rozwiązanie powinno wspierać realizację wskazanych zadań oraz celów biznesowych zgodnie z opisem poszczególnych procesów. Procesy te stanowią tym samym wymagania dotyczące rozwiązania i należy je zrealizować w dostarczonym rozwiązaniu.

## Sekcja 11.1 P*n*+1\_TO-BE\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0.



*przykład Modelu Procesu w notacji BPMN 2.0*

*źródło* [*http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0*](http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0)

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

## Sekcja 11.2 P*n*+2\_TO-BE\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0..

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

## Sekcja 11.*k* P*k*\_TO-BE\_NAZWA PROCESU

Skrócony opis słowny procesu.

Mapa procesu – rekomendowana jest notacja BPMN 2.0..

Dodatkowe informacje na temat procesu np. stosowane reguły biznesowe, istniejące mierniki, wyniki i wolumenty procesu.

# Część 12: Tabela/Model dokumentów

Celem tabeli/modelu jest zebranie i przedstawienie (wstawienie) dokumentów powiązanych z procesami będącymi w zakresie projektu. Dokumentami powiązanymi są np. wzory pism lub formularzy, raporty, tabele decyzyjne, procedury, instrukcje, specyfikacje techniczne itp.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID dokumentu** | **Nazwa dokumentu** | **Typ dokumentu** | **PLIK** | **ID procesu którego dokument dotyczy** | **Numer / ID obiektu powiązanego** | **Otrzymany od** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Część 13: Katalog reguł biznesowych

Poniższa tabela przedstawia wykaz reguł biznesowych. Reguły te są wymaganiem w stosunku do rozwiązania i powinny zostać wbudowane w rozwiązanie (zdecydują o jego zachowaniu). Przy definiowaniu reguł biznesowych należy zwrócić szczególną uwagę na częste mylenie ich z regułami decyzyjnymi budującymi powiązane z nimi tabele decyzyjne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID Reguły Biznesowej** | **Treść reguły biznesowej** | **ID powiązanej Tabeli Decyzyjnej** | **ID procesu powiązanego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Część 14: Modele przypadków użycia i właściwości rozwiązania

Poniższe modele prezentują przypadki użycia oprogramowania, które są jednocześnie usługami opisywanego rozwiązania, jak również wybrane właściwości projektowanego rozwiązania.

## Sekcja 14.1 Modele przypadków użycia

Modele prezentują wymagania funkcjonalne będące wymaganymi usługami systemu. Rekomenduje się zastosowanie notacji UML 2.0.

## Sekcja 14.2 Scenariusze przypadków użycia

Opis danego przypadku użycia powinien być jednoznaczny i nie budzić wątpliwości. Z tego powodu diagramy zawarte w Sekcji 14.1 uzupełnia się o scenariusze wykonania każdego z przypadków użycia. Mogą one zostać utworzone na różne sposoby i różnymi technikami. Wybór sposobu dokumentowania przypadku użycia powinien być podyktowany jego priorytetem, stopniem skomplikowania i/lub innymi praktykami stosowanymi w organizacji dla której wykonywana jest analiza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nazwa Przypadku użycia** | **Nazwa czynności powiązanej** | **ID procesu powiązanego** | **PLIK** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Sekcja 14.3 Otoczenie systemu

Model ten przybliża istniejące otoczenie systemowe związane z dostarczanym rozwiązaniem. Do utworzenia modelu możliwe jest np. użycie notacji UML lub Archimate (Model warstwy aplikacji – Elementy strukturalne) lub innych.

## Sekcja 14.4 Model danych

Celem modelu jest ogólne przedstawienie kluczowych dla rozwiązania klas danych wraz z ich atrybutami oraz istniejących lub oczekiwanych powiązań występujących pomiędzy nimi. Zalecane jest by klasy danych odpowiadały lub budowały poszczególne obiekty danych wykorzystywane w procesie realizowanym przez rozwiązanie (np. obiektom danych w notacji BPMN 2.0). Do utworzenia modelu możliwe jest np. użycie notacji UML lub ERD (diagram związków encji).

## Sekcja 14.5 Model struktury organizacyjnej

Model ten przybliża istniejące otoczenie biznesowe związane z dostarczanym rozwiązaniem. Jest często wykorzystywany przy definiowaniu zakresów uprawnień użytkowników przyszłego rozwiązania. Ponadto jest znakomitym narzędziem do określenia jednostek organizacyjnych oraz ról biznesowych (odwzorowujących kompetencje i umiejętności) zaangażowanych w rozwiązanie oraz ukazania zależności biznesowych występujących pomiędzy nimi.

# Część 15: Ryzyka

Sekcja ta powinna zawierać wyłącznie ryzyka związane z realizacją procesu analizy biznesowej. Ryzyka projektowe powinny zostać odzwierciedlone w karcie projektu i być zarządzane przez Kierownika Projektu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zdarzenie ryzyka** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia** | **Skutki** | **Strategia / Mityganty ryzyka** | **Odpowiedzialny** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Część 16: Rejestr wersji

Przedstawienie skróconego opisu zmian dokonanych w dokumencie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer wersji** | **Data wersji** | **Zakres wersji** | **Opracował** |
| 1.0 | 16.12.2015r. | Przygotowano dokument do weryfikacji.  Wymaga uzupełnienia: | Bartłomiej Mazurkiewicz-Bylok |

# Część 17: Zatwierdzenia

Niniejszy dokument jest oficjalnym dokumentem wymagań biznesowych dla projektu „NAZWA PROJEKTU”. Od momentu zatwierdzenia wszelkie zmiany w jego treści podlegać będą procesowi zarządzania zmianą, który obejmować będzie między innymi: analizę wpływu zmiany, określenie ryzyk z nią związanych oraz zatwierdzenie zmiany.

**Przygotował:**

Imię Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Analityk Biznesowy Data

**Zatwierdził:**

Imię Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Projektu Data

Imię Nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sponsor Biznesowy Data

1. Na podstawie „Business Analysis Body of Knowledge” (BABOK Guide) - IIBA [↑](#footnote-ref-1)
2. *ibidem* [↑](#footnote-ref-2)
3. Na podstawie „Business Analysis Body of Knowledge” (BABOK Guide) - IIBA [↑](#footnote-ref-3)
4. Na podstawie „Business Analysis Body of Knowledge” (BABOK Guide) - IIBA [↑](#footnote-ref-4)
5. Na podstawie „Business Analysis Body of Knowledge” (BABOK Guide) - IIBA [↑](#footnote-ref-5)